



MINISTERUL TURISMULUI
DIRECȚIA DEZVOLTARE TURISTICĂ
Bulevardul Dinicu Golescu nr.38, sector 1 București,
tel.021.2070.753;fax.021.2070.754

Lista documentelor necesare obtinerii avizului tehnic de specialitate pentru meseriile din domeniul turismului

În situația în care un furnizor de formare profesională (agent economic, asociație, fundație, societate, facultate, centru de pregătire, cameră de comerț, centru de consiliere și informare etc.) dorește să organizeze cursuri/programe pentru o „**meserie reglementată**” din sectorul turism, hoteluri, restaurante, trebuie să obțină autorizarea respectivului program de formare profesională, de la comisiile de autorizare din coordonarea C.N.F.P.A., **DAR ÎN PREALABIL TREBUIE SĂ OBTINĂ „avizul tehnic de specialitate” din partea Ministerului de Resort respectiv Ministerului Turismului, prin Direcția Dezvoltare Turistică.**

Pentru a obține „avizul tehnic de specialitate” furnizorul/solicitantul trebuie să transmită la Ministerul Turismului – Direcția Dezvoltare Turistică următoarele:

VERSIUNEA 1

a) când solicită aviz tehnic de specialitate pentru o meserie reglementată/program care are Standard Ocupațional sau Standard de Pregătire Profesională:

- O adresă către Ministerul Turismului – Direcția Dezvoltare Turistică prin care să solicite „avizul tehnic de specialitate” pentru programul solicitat
- O scurtă prezentare (câteva rânduri) în care să menționeze că are în obiectul de activitate „formarea adulților” sau Cod CAEN 8042 sau „alte forme de învățământ” sau să prezinte un extras din statut;
- Fișa de autoevaluare a programului (Anexa 1)
- Programa de pregătire (Anexa 2);
- Modalități de evaluare a participanților la programul de formare (Anexa 3):

Documente privind resursele umane

- Conform legislației CNFPA respectiv OG.129/2000 Art.10 din instrucțiunile CNFPA și Ordinul 353/5202/2003, al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și familiei și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului pentru aprobarea

- Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire. Pentru aceasta furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte următoarele documente:
- Lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare, cu precizarea responsabilităților fiecăruia în parte. Pe durata efectuării pregătirii practice la agenți economici, supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare sunt asigurate atât de formatori numiți de furnizorul de formare, cât și de personal de specialitate numit de agentul economic.
 - CV-urile, documentele de studii, acordurile de participare, ale persoanelor nominalizate ca formatori: profesori, lectori, instructori de practică etc. (se poate apela la lectori, cadre didactice cu studii și experiență corespunzătoare, și pentru pregătirea practică personal de specialitate care activează în Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante (pentru disciplina tehnologia meseriei, igiena, ex. cameriste, director hotel, director agenție de turism, receptioner, ghid de turism, inspector protecția muncii etc.).
 - Convențiile de practică semnate cu agenți economici din turism (agenții de turism, hoteluri, restaurante, după caz) și copii după certificatele de clasificare/licențele de turism, (după caz) avizate și valabile de către Ministerul Turismului.

VERSIUNEA 2

b) când solicită aviz tehnic de specialitate pentru o meserie reglementată/program care nu are Standard Ocupațional sau Standard de Pregătire Profesională:

În această versiune, autorizarea C.N.F.P.A. respectiv avizul tehnic de specialitate al Ministerului Turismului -DDT, intră sub incidența reglementărilor:

- Ordinul nr. 59/3175/2004 privind aprobarea organizării de programe de formare profesională pentru dobândirea de competențe în ocupațiile pentru care nu există standarde ocupaționale;
- Instrucțiunile nr.67/9368/2004 privind aplicarea ordinului nr. 353/5202/2003 al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.
În acest context, solicitantul trebuie să anexeze la dosar (în afara documentelor sus-menționate), următoarele :

- dovada că a cerut (de la sediul central al CNFPA – Secretariatul tehnic) asistență metodologică în vederea elaborării **standardului ocupațional** pentru care solicită autorizarea, respectiv avizul tehnic de specialitate. Asistența metodologică se poate solicita prin fax. 315.78.55;(Consiliul Național de Formare a Adulților, sediul central = str. Walter Măărăcineanu nr.1-3, intrarea B, etajul II, cam 164, www.cnfpa.ro);

- să identifice competențele profesionale care vor fi completate în suplimentul descriptiv al certificatului de calificare/absolvire, prevăzut în anexa nr. 6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003.